

# Orderingsplan vzw's

---

## 1. Algemeen

### 1.1. Jaarverslagen en algemene overzichten

- 1.1.1. Beleidsplannen
- 1.1.2. Jaarplannen
- 1.1.3. Jaarverslagen

### 1.2. Stukken van de Raad van Beheer

- 1.2.1. Notulen
- 1.2.2. Samenstelling
- 1.2.3. Werkstukken
- 1.2.4. Briefwisseling

### 1.3. Stukken van de Algemene vergadering

- 1.3.1. Notulen
- 1.3.2. Samenstelling
- 1.3.3. Werkstukken
- 1.3.4. Briefwisseling

### 1.4. Stukken van Dagelijks Bestuur

- 1.4.1. Notulen
- 1.4.2. Samenstelling
- 1.4.3. Werkstukken
- 1.4.4. Briefwisseling

### 1.5. Stukken van Bijzondere vergaderingen

- 1.5.1. Notulen
- 1.5.2. Samenstelling
- 1.5.3. Werkstukken
- 1.5.4. Briefwisseling

### 1.6. Briefwisseling

- 1.6.1. Inkomende brieven
- 1.6.2. Minuten van uitgaande brieven
- 1.6.3. Email
- 1.6.4. Adresbestand

## 2. Organisatie

### 2.1. Stukken met betrekking tot de oprichting

### 2.2. Statuten

- 2.2.1. Statuten
- 2.2.2. Wijzigingen
- 2.2.3. Publicatie Staatsblad
- 2.2.4. Algemeen reglement
- 2.2.5. Huishoudelijk reglement

## **2.3. Bestuur**

- 2.3.1. Intern beleid
- 2.3.2. Overheid
- 2.3.3. Subsidies
  - 2.3.3.1. Stad/gemeente
  - 2.3.3.2. Vlaamse Gemeenschapscommissie
  - 2.3.3.3. Vlaamse Gemeenschap
  - 2.3.3.4. Europese Commissie

## **2.4. Secretariaat**

- 2.4.1. Aankopen
- 2.4.2. Verkoop
- 2.4.3. Kassa
- 2.4.4. Adresbestand

## **2.5. Ledenbeheer**

- 2.5.1. Werving
- 2.5.2. Ledenadministratie

## **2.6. Personeelsbeheer**

- 2.6.1. Aanwerving
- 2.6.2. Dienstverband
- 2.6.3. Personeeldossiers
- 2.6.4. Vrijwilligers, stagiairs en jobstudenten
- 2.6.5. Verzekering

## **2.7. Financieel beheer**

- 2.7.1. Algemeen
- 2.7.2. Boekhouding
- 2.7.3. Financiële verantwoording
  - 2.7.3.1. Begrotingen
  - 2.7.3.2. Jaarrekeningen
  - 2.7.3.3. Winst- en verliesrekeningen
  - 2.7.3.4. Balansen
  - 2.7.3.5. Accountsrapporten
  - 2.7.3.6. Kas- en dagboeken
  - 2.7.3.7. Facturen
    - 2.7.3.7.1. Aankoop
    - 2.7.3.7.2. Verkoop
  - 2.7.3.8. Bestelbonnen
  - 2.7.3.9. Onkostennota's
  - 2.7.3.10. Rekeninguittreksels

## **2.8. Verwerving en beheer van infrastructuur**

- 2.8.1. Stukken betreffende het algemeen beheer van het gebouw
- 2.8.2. Stukken betreffende het beheer van de infrastructuur
  - 2.8.2.1. Huisvesting
  - 2.8.2.2. Inrichting
  - 2.8.2.3. Logistieke omkadering

2.8.2.3.1. ICT

2.8.3. Stukken betreffende uitbating

2.8.4. Leningen

### **3. Activiteiten**

**3.1. Stukken betreffende basiswerking**

**3.2. Stukken betreffende projecten**

3.2.1. Eenmalige projecten

3.2.2. Terugkerende projecten

**3.3. Stukken betreffende workshops**

**3.4. Stukken betreffende vorming**

**3.5. Promotie, pers, communicatie en publiciteit**

3.5.1. Communicatie

3.5.1.1. Nieuwsbrieven

3.5.2. Website

3.5.3. Publicaties

3.5.3.1. Tijdschrift

3.5.3.2. Programmaboekjes

3.5.3.3. Folders/flyers

3.5.3.4. Affiches

3.5.3.5. CD/DVD

3.5.4. Pers

3.5.4.1. Persconferenties

3.5.4.2. Persmededelingen

3.5.4.3. Persknipsels/Recensies

### **4. Onderwerpsmappen en documentatie**