

Bewaargevingsovereenkomst



Ondergetekende,
De heer/ mevrouw.....
Adres.....
Postcode en plaats.....
Telefoonnummer.....
E-mail.....
hierna 'de bewaargever' genoemd

Ondergetekende,
De heer/ mevrouw.....
Naam organisatie.....
Adres.....
Postcode en plaats.....
Telefoonnummer.....
E-mail.....
hierna 'de bewaarnemer' genoemd

maken een overeenkomst betreffende het volgende bronnenmateriaal:

- Soort object(en):

- Document
- Foto
- Dia
- Film
- Postkaart of prentbriefkaart
- Mondelinge overlevering
- Andere
-

- Aantal objecten:

De bewaargever en bewaarnemer komen het volgende overeen:

1. Voor een termijn van/ Voor onbepaalde tijd draagt de bewaargever het hierboven omschreven materiaal over aan de bewaarnemer. De bewaargever blijft eigenaar van het materiaal.
2. De bewaargever draagt aan de bewaarnemer het recht over tot verveelvoudiging en openbaarmaking van het materiaal, zonder winstoogmerk, voor wetenschappelijke, educatieve of sociaal-culturele doeleinden. Bij elk ander gebruik is de schriftelijke toestemming vereist van de bewaargever. [De bewaargever bepaalt dat bepaalde gedeelten van het materiaal nog niet toegankelijk zijn voor derden voor een termijn van Deze gedeelten worden omschreven in de bijlagen.]
3. Het hierboven genoemde materiaal wordt door de bewaarnemer opgenomen en bewaard in de staat waarin het zich bevindt bij de aflevering. De bewaarnemer verbindt zich om het hem toevertrouwde materiaal op deskundige wijze te beheren. Het materiaal wordt door de bewaarnemer op een zodanige plaats gehuisvest, dat de kans op beschadiging, in welke vorm ook, zo gering mogelijk wordt. Herstel, actieve conservering of andere ingrijpende bewerkingen mogen aan het materiaal pas verricht worden na schriftelijke toelating van de bewaargever.
4. De bewaargever geeft toelating tot inventarisatie en beschrijving van het materiaal, teneinde het toegankelijk te maken. De bewaargever verkrijgt een kopie van de inventaris.
5. De bewaargever heeft het recht om het bovenvermelde materiaal ter plaatse, in de leeszaal van het stadsarchief, te raadplegen. Hij mag het ook tegen ontvangstbewijs ontlenen naar zijn domicilie, voor zover dit in België gevestigd is, voor een termijn van maximum 30 dagen. Het ontlenen van materiaal gebeurt ten laste en op risico van de bewaargever.
6. Bij het opzeggen van de overeenkomst door de bewaargever zal de teruggave slechts kunnen geschieden na de vereffening van de verschuldigde vergoedingen door de bewaargever aan de bewaarnemer, te weten:
 - a. kosten van bewaring, inclusief het materiaal van verpakking en de zuurvrije archiefdozen, a rato van 10 euro per strekkende meter.
 - b. (in voorkomend geval) de onkosten van de (wetenschappelijke) inventaris
 - c. de kosten inherent aan de teruggave.De regeling vermeld in vorige alinea geldt ook bij vervroegde terugname, voor het beëindigen van de lopende termijn.
7. [BIJ OVEREENKOMST VOOR ONBEPAAALDE DUUR. De bruikleenovereenkomst eindigt door opzegging door een van de partijen. Opzegging dient schriftelijk en aangetekend te gebeuren minimum drie maanden voor de datum dat de overeenkomst wordt opgezegd.]

Opgemaakt in tweevoud te(plaats) op

.....(datum)

Handtekening bewaargever

Handtekening bewaarnemer