

# Schenkingsovereenkomst

Ondergetekende,

de heer/mevrouw .....

adres.....

tel .....

e-mail .....

hierna genoemd de schenker,

heeft op (INVULLEN DATUM) aan (NAAM ORGANISATIE EN ADRES) volgend(e) voorwerp(en) en/of document(en) geschonken:

.....  
.....  
.....  
.....

- Een gedetailleerde lijst van geschonken voorwerp(en) en/of documenten werd in bijlage toegevoegd aan de overeenkomst. De bijlage maakt integraal deel uit van de overeenkomst.

Aan de schenking zijn geen financiële noch andere voorwaarden verbonden. De schenker verklaart volledige afstand te doen van de genoemde voorwerpen of documenten, waardoor (NAAM ORGANISATIE INVULLEN) vrij en in volle eigendom over de voorwerpen beschikt.

Met het ondertekenen van de schenkingsovereenkomst geeft de schenker van een geschonken archief of documenten uitdrukkelijk toestemming voor de vrije raadpleging door derden, tenzij anders werd bepaald.

De stukken of documenten die eventueel niet in de collectie van (NAAM ORGANISATIE INVULLEN) zouden worden opgenomen,

- wenst de schenker terug te krijgen.
- mogen doorgegeven worden aan andere instellingen.
- mogen vernietigd worden.

Teksten en afbeeldingen van het geschonken document of de geschonken documenten mogen gebruikt worden voor:

- publicaties;
- tentoonstellingen;
- websites of andere digitale toepassingen.

Opgemaakt in tweevoud te .....(PLAATS) op ..... (DATUM).

De schenker

Aanvaard door

.....

.....

Namens (NAAM ORGANISATIE)

